

Általános Szerződési Feltételek – Kulcs Beosztás

A jelen Általános Szerződési Feltételek („**ÁSZF**”) a Kulcs-Soft Zrt. („**Szolgáltató**”), mint a www.ks.hu/kulcs-ber/ honlapon elérhető KulcsBeosztás, illetve KulcsBeosztás és Munkaidő elnevezésű felhő alapú online munkavállalói beosztáskezelő-, szervező- és nyilvántartó alkalmazás, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő modulok (továbbiakban együttesen: „**Kulcs-Beosztás**”) üzemeltetője, valamint a Kulcs-Beosztás szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek („**Ügyfél**”) jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

1. Szolgáltató adatai

Szolgáltató neve: Kulcs-Soft Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szolgáltató székhelye: 1016 Budapest, Mészáros utca 13.

Szolgáltató cégjegyzékszám: 01-10-045531

Nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Szolgáltató adószáma: 13812203-2-41

Szolgáltató honlapja: www.kulcs-soft.hu

Szolgáltató központi telefonszáma: +36 1 336 5300

Szolgáltató központi e-mail címe: info@kulcs-soft.hu

2. A Kulcs-Beosztás szolgáltatás

2.1. A Kulcs-Beosztás célja a www.ks.hu/kulcs-ber/ honlapon („Honlap”) igénybe vehető online beosztáskezelő-, szervező- és nyilvántartó szolgáltatás nyújtása, melynek keretében az Ügyfél a regisztrációt követően, éves díj megfizetése ellenében, a saját munkavállalói beosztását kezelheti online felületen keresztül, illetve a programcsomagtól és a megvásárolt moduloktól függően egyéb feladatokat végezhet el.

2.2. A Kulcs-Beosztás szolgáltatás tartalmát és funkcióit, valamint az elérhető szolgáltatáscsomagokat a Szolgáltató a Honlapon teszi közzé. A Szolgáltató nem vállal felelősséget arra vonatkozóan, hogy a KulcsBeosztás szolgáltatás az Ügyfél valamennyi felhasználói igényét kielégíti.

2.3. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Honlapot, valamint a KulcsBeosztás szolgáltatás működését, tartalmát és funkcióit bármikor előzetes értesítés nélkül módosítsa, javítsa, kiegészítse, vagy a Kulcs-Beosztás szolgáltatást megszüntesse. A Szolgáltató fenntartja a jogot továbbá, hogy a Kulcs-Beosztás szolgáltatáshoz kapcsolódóan, díjfizetés ellenében igénybe vehető további funkciókat és szolgáltatáscsomagokat tegyen elérhetővé.

2.4. Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy a Kulcs-Beosztás szolgáltatás keretében tárolt adatairól folyamatosan biztonsági mentéseket készít, illetve exportálja és tárolja azokat.

2.5. Az Ügyfél a Kulcs-Beosztás szolgáltatás használatával, az általa megadott és kezelt valamennyi adat Szolgáltató által történő tárolásához, a Regisztráció teljes időtartamára kifejezetten hozzájárul.

3. Megrendelés és díjfizetés

3.1. Az Ügyfélnek a Kulcs-Beosztás szolgáltatás vonatkozásában a Honlapon feltüntetett központi e-mail címre küldött e-mail útján, illetve a Szolgáltató központi telefonos ügyfélszolgálatán keresztül van lehetősége egyedi ajánlatot kérni.

3.2. A fenti megkeresést követően a Szolgáltató az Ügyfél munkavállalói létszámának megfelelő személyre szabott árajánlatot küld, valamint az Ügyfél által megadott e-mail címmel legfeljebb 14 napos térítésmentes demo (teszt) regisztrációt („Regisztráció”) hoz létre az Ügyfél részére. A Regisztráció során az Ügyfélnek nyilatkoznia kell a jelen ÁSZF elfogadásáról. A Regisztrációt követően a rendszer az Ügyfél által megadott e-mail címre megerősítő e-mailt küld, amellyel lehetőség van a

Regisztrációt aktiválni. A demo (teszt) regisztráció használatával az Ügyfélnek teljes egészében lehetősége van megismerni a Kulcs-Beosztás működését és funkcióit. A demo (teszt) regisztráció során az Ügyfél köteles megadni a saját Kulcs-Beosztás fiókjához tartozó webes elérési címet, email címét, cégnevét, felhasználó nevét és jelszavát.

A Szolgáltató kifejezetten kizárja a felelősségét arra az esetre, ha az Ügyfél a Kulcs-Beosztás szolgáltatás megrendelését megelőzően a fenti demo (teszt) lehetőséget elmulasztja.

3.3. Amennyiben az Ügyfél a 3.1. pont szerinti ajánlatot elfogadja, úgy megrendelését köteles a Szolgáltató részére e-mail útján megküldeni. A megrendelést követően a Szolgáltató az Ügyfél által megadott e-mail címre elküldi a megrendelés visszaigazolását, valamint a megrendelt KulcsBeosztáshoz kapcsolódó első éves díj elektronikus díjbekérő számláját. A Kulcs-Beosztás díjának megfizetésére kizárólag banki átutalással van lehetőség. A pénzügyi teljesítés feldolgozását követő 3 munkanapon belül a Szolgáltató a 3.1. pont szerint megadott adatokkal létrehozza az Ügyfél éles Kulcs-Beosztás fiókját.

3.4. Az Ügyfél a Kulcs-Beosztás szolgáltatás vonatkozásában a 3.1. pont szerinti ajánlatban meghatározott éves díjat köteles fizetni. Az éves díj megfizetésével az Ügyfél a díjfizetéstől számított 1 éves határozott időtartamra jogosult a Kulcs-Beosztás szolgáltatást igénybe venni. Az 1 éves határozott időtartam lejártát megelőző 20. napig a Szolgáltató automatikusan díjbekérő számlát küld az Ügyfél részére a következő éves díjak vonatkozásában. A Szolgáltató a Kulcs-Beosztás szolgáltatás díjának vonatkozásában kifejezetten fenntartja a módosítás jogát. 3.5. Amennyiben az Ügyfél a 3.2. pont szerinti demo (teszt) időszak lejártát követően nem rendeli meg a Kulcs-Beosztás szolgáltatást, vagy a 3.4. pont szerinti 1 éves határozott időtartam lejártát követően a következő évre érvényes díjat nem fizeti meg a díjbekérő számlán feltüntetett határidőben, úgy a Regisztráció 6 hónapra zárolásra kerül. A zárolás időszaka alatt az Ügyfél a Kulcs-Beosztás fiókját kizárólag olvasási joggal éri el, azonban az szolgáltatás használatára nem jogosult. Amennyiben az Ügyfél a 6 hónapos zárolási időszak alatt a KulcsBeosztás szolgáltatást újabb 1 éves határozott időtartamra megrendeli, úgy a Szolgáltató az Ügyfél Regisztrációját újraaktiválja. A 6 hónapos zárolási időszak elteltével Szolgáltató az Ügyfél Regisztrációját véglegesen és visszavonhatatlanul törli.

3.6. Az Ügyfél köteles a Kulcs-Beosztás szolgáltatáshoz használt jelszót és hozzáférési adatokat titokban tartani, és gondoskodni arról, hogy azt kizárólag az arra jogosultak ismerhessék meg. Az Ügyfél köteles a jelszavát megváltoztatni, valamint a Szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatni, amennyiben tudomást szerez arról, hogy az egy jogosulatlan harmadik személy számára megismerhetővé vagy hozzáférhetővé vált. A fenti kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért kizárólag az Ügyfelet terheli a felelősség.

4. Regisztráció törlése

4.1. Az Ügyfél a Regisztráció törlését a Kulcs-Beosztás szolgáltatásba belépve, az alkalmazáson belül kezdeményezheti. A Regisztráció törléséhez az Ügyfél köteles a Regisztrációkor megadott jelszavát ismételten megadni, megjelölni a regisztráció törlésének az okát, valamint elfogadni a Regisztráció törlésére vonatkozó figyelmeztető üzenet tudomásulvételét.

4.2. A Regisztráció törlése esetén, a Szolgáltató a már megfizetett éves díjat minden esetben jogosult megtartani. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Regisztráció törlésével valamennyi adat (különösen, de nem kizárólagosan a Kulcs-Beosztás szolgáltatás használata során rögzített beosztások és munkavállalói adatok) végérvényesen és visszavonhatatlanul törlésre kerül.

4.3. Az Ügyfél kizárólagos felelőssége, hogy adatai mentéséről és tárolásáról a Regisztráció törlését megelőzően gondoskodik.

4.4. Szolgáltató fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy az Ügyfél KulcsBeosztás szolgáltatáshoz történő hozzáférését előzetes figyelmeztetés vagy tájékoztatás nélkül végérvényesen korlátozza, vagy törölje a Regisztrációját, amennyiben megítélése szerint bármely más természetes vagy jogi személy jogával, nevével, e-mail címével, vagy más adatával visszaél, illetve a Kulcs-Beosztás szolgáltatás használata során a jelen ÁSZF, vagy a hatályos jogszabályok rendelkezéseit megsérti, vagy a Kulcs-Beosztás szolgáltatást más módon visszaélés-szerűen használja.

5. Felelősség

5.1. A Honlapon található tartalmak és információk kizárólag tájékoztatási célokat szolgálnak, az információk pontosságáért, teljességéért és helyességéért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

5.2. Az Ügyfél a Kulcs-Beosztás szolgáltatást kizárólag saját felelősségére veszi igénybe. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató nem vállal felelősséget arra vonatkozóan, hogy a Kulcs-Beosztás szolgáltatás hibamentesen és folyamatosan megszakítások nélkül elérhető.

5.3. A Szolgáltató kizár minden felelősséget az Ügyfél által a KulcsBeosztás szolgáltatás használata során tanúsított magatartásért, az Ügyfél teljes mértékben és kizárólagosan felelős saját magatartásáért. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató köteles teljes mértékben együttműködni az eljáró hatóságokkal, az Ügyfél által esetlegesen elkövetett jogsértések vonatkozásában.

5.4. A Szolgáltató nem felel az Ügyfelet ért és a Kulcs-Beosztás szolgáltatás használatából eredő közvetett vagy közvetlen károkért. A Szolgáltató az alkalmazandó jogszabályok által megengedett mértékig kizárja a felelősséget bármilyen bevétel- vagy nyereségkiesésért, meghiúsult értékesítési lehetőségért, adatvesztésért, helyettesítő termékek vagy szolgáltatások beszerzéséből fakadó költségekért, tulajdonban bekövetkezett kárért, üzleti forgalom kieséséért, üzleti információ elvesztésért, vagy bármiféle speciális, közvetlen, közvetett, eseti, gazdasági, fedezeti, vagy következmény kárért, függetlenül a károkozás mikéntjétől, és attól, hogy az szerződésből, gondatlanságból, vagy más, felelősséget megalapozó tényből ered, ha ezek a Kulcs-Beosztás szolgáltatás használatának vagy használhatatlanságának okán merültek fel, még abban az esetben is, ha az Szolgáltatót előzőleg értesítették az ilyen kár bekövetkeztének lehetőségéről. Szolgáltató továbbá nem vállal felelősséget a Kulcs-Beosztás szolgáltatás helyes vagy helytelen használata következtében, vagy vis maior esemény folytán felmerült károkért. Az Ügyfél kizárólagos felelősséggel

tartozik azért, hogy a KulcsBeosztás szolgáltatás keretében kezelt adatait rendszeresen és az adatok jelentőségéhez mérten mentse, archiválja és tárolja.

5.5. A Kulcs-Beosztás szolgáltatás és az informatikai rendszerek komplex természetéből adódóan, a Szolgáltató nem vállal felelősséget azért, hogy a Kulcs-Beosztás szolgáltatás hibamentesen és zavartalanul működik, illetve, hogy valamennyi informatikai rendszerrel és eszközzel kompatibilis. A biztonságos üzemelés érdekében fontos, hogy az Ügyfél a használat megkezdése előtt és a Kulcs-Beosztás szolgáltatás használata során valamennyi elérhető tájékoztatást megismerjen, valamint valamennyi utasítást és tanácsot betartson. Fentiekre tekintettel, a Szolgáltató semmi esetre sem szavatolja, hogy a Kulcs-Beosztás szolgáltatás kielégíti az Ügyfél üzleti folyamatai által támasztott egyedi igényeket, valamint, hogy megfelelnek az Ügyfél valamennyi felhasználói elvárásának.

5.6. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Kulcs Beosztás szolgáltatás valamennyi díja a jelen 5. pontban meghatározott felelősségkorlátozásra tekintettel került meghatározásra.

6. Adatvédelem és adatkezelés

6.1. A Szolgáltató kiemelten fontosnak tartja Honlap látogatóinak, valamint Ügyfelek személyhez fűződő jogait. A Szolgáltató a rögzített személyes adatokat bizalmasan, a hatályos adatvédelmi jogszabályokkal összhangban, valamint a jelen ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

6.2. A Szolgáltató minden szükséges lépést megtesz, hogy biztosítsa az Ügyfél által megadott személyes adatok biztonságát mind a hálózati kommunikáció során, mind az adatok tárolása, őrzése során. A Szolgáltató a Kulcs-Beosztás szolgáltatást a 6.3. pontban megjelölt szolgáltató közreműködésével, az Európai Unió területén található minősített adatközpontban, dedikált szerverrendszeren üzemelteti, a szolgáltatás titkosított TLS protokollon keresztül érhető el.

6.3. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Kulcs-Beosztás szolgáltatás üzemeltetéséhez (tárhelyszolgáltatás, rendszerüzemeltetés, fejlesztés) az alábbi szolgáltatót veszi igénybe:

Szolgáltató neve: NP-Soft Studio Kft.

Szolgáltató székhelye: 1204 Budapest Ady Endre utca 106.

6.4. A személyes adatokhoz szigorúan korlátozott a hozzáférés a jogosulatlan megismerés, a személyes adatok jogosulatlan megváltoztatása, illetve jogosulatlan felhasználása megelőzésére.

6.5. A Regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelés célja az Ügyfeleknek a Kulcs-Beosztás szolgáltatás igénybevételéhez szükséges azonosítása, a szolgáltatás nyújtásának, a teljesítés megfelelőségének dokumentálása, valamint adott esetben a számlázás lehetővé tétele, illetve az Ügyfelekkel létrejött jogviszonyok bizonyítása.

6.6. A Szolgáltató általi adatkezelésekre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az Ügyfél önkéntes hozzájárulása, valamint az *elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről* szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése által adott felhatalmazás alapján kerül sor. Az Ügyfél a hozzájárulást a Regisztráció során adatai önkéntes megadásával, valamint a jelen ÁSZF elfogadásával adja meg.

6.7. A Regisztráció során kötelezően megadott személyes adatok kezelése a Regisztrációval kezdődik és a Regisztráció törléséig tart.

6.8. Az Ügyfél bármikor jogosult tájékoztatást kérni a Szolgáltató által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról, továbbá bármikor módosíthatja azokat. Szolgáltató az Ügyfél kérésére tájékoztatást ad a rá vonatkozó, általa kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg adatait. Szolgáltató a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást.

Az Ügyfél tiltakozhat továbbá személyes adatai kezelése ellen, ennek keretében kérheti személyes adatainak helyesbítését és törlését is. Az emailen, vagy postai úton kért adathelyesbítésre és adattörlésre a kérés, vagy kifogás megérkezésétől számított 8 munkanapon belül válaszol a Szolgáltató adatkezelő.

Az Ügyfél a fenti jogait az 1. pontban rögzített elérhetőségeken keresztül gyakorolhatja.

6.9. A Honlap és a Kulcs-Beosztás szolgáltatás használata során a Szolgáltató technikai okokból automatikusan rögzíti az Ügyfél IP címét, az általa használt operációs rendszer és böngészőprogram típusát és más információkat. Ezen adatok naplózását a rendszer folyamatosan végzi, de nem kapcsolja össze a Regisztráció során vagy a felhasználás során megadott adatokkal. Az így nyert adatokhoz az Ügyfél nem férhet hozzá. Szolgáltató rögzítheti azoknak az internetoldalaknak az adatait, ahonnan az Ügyfél eljutott a Honlapra, és azokat is, amelyeket a Honlapon látogatott, valamint a látogatás idejét és időtartamát. Az Ügyfél személyére, profiljára ezekből az adatokból nem lehet következtetni.

A Honlapon tett látogatások során a Szolgáltató egy vagy több sütit (cookie-t) – azaz egy-egy karaktersorozatot tartalmazó fájlt – küld a látogató számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz. www.kulcsbeosztas.hu oldalon használt sütik (cookiek):

Leírás	Adatkezelés jogalapja
Munkamenet azonosítója	2001. CVIII. törvény 13/A. § (3)
Google Analytics nyomkövető süti	Ügyfél hozzájárulása
Bejelentkezésnél „emlékezz rám” funkció sütije	Ügyfél hozzájárulása
Kereszthivatkozások elleni visszaélés megelőzésére szolgáló süti	2001. CVIII. törvény 13/A. § (3)
A rendszer megjelenítési beállításait tároló süti	2001. CVIII. törvény 13/A. § (3)

A fenti információkat Szolgáltató kizárólag a Honlap technikai üzemeltetése érdekében, valamint statisztikai célokra használja fel.

6.10. A Szolgáltató kiemelt figyelmet fordít az általa kezelt elektronikus levélcímek felhasználásnak jogszerűségére, így azokat csak az alábbiakban meghatározott módon használja fel (tájékoztató vagy reklám) e-mail küldésére.

Az e-mail címek kezelése elsősorban az Ügyfél azonosítását a KulcsBeosztás szolgáltatás használatához kapcsolódó kapcsolattartást szolgálja, így elsősorban ennek érdekében kerül sor email küldésére. A Regisztrációval azonban az Ügyfél kifejezetten hozzájárul, hogy az általa megadott elektronikus levélcímekre a Szolgáltató hirdetést vagy reklámot tartalmazó leveleket is küldjön.

6.11. A Szolgáltató adatkezelésével kapcsolatos panaszok esetén az

Ügyfél a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság**

Hatósághoz (cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; telefon: +361- 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; URL: www.naih.hu) jogosult fordulni.

7. Szerzői jogok

7.1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Honlap felépítése, a Honlapon található valamennyi szöveges és grafikai tartalom, védjegy, valamint a Kulcs-Beosztás szolgáltatás alapjául szolgáló valamennyi szoftveres és egyéb megoldás vonatkozásában a Szolgáltató kizárólagos felhasználási jogokkal rendelkezik.

7.2. A Kulcs-Beosztás szolgáltatás – mint szellemi alkotás – a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen egyéb formában nem használható fel, nem hasznosítható, nem sokszorosítható vagy tárolható.

8. Panaszügyintézés és jogérvényesítés

8.1. Az Ügyfél a Szolgáltató tevékenységével, valamint a Kulcs-Beosztás szolgáltatással kapcsolatos kifogásait a panaszlada@kulcs-soft.hu e-mail címen terjesztheti elő. A Szolgáltató a kifogásokra 30 munkanapon belül elektronikus úton válaszol.

8.2. Amennyiben a Szolgáltató és az Ügyfél között esetlegesen fennálló jogvita a Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, az Ügyfél eljárást kezdeményezhet a székhelye szerint illetékes szakmai kamara mellett működő békéltető testületnél.

8.3. Az Ügyfél jogosult továbbá a követelésének bíróság előtti érvényesítésére is a

Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezéseinek megfelelően. A Szolgáltató és az Ügyfél jogvitáik esetére a magyar bíróságok joghatóságát, valamint hatáskörtől függően a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

8.4. A Szolgáltató és az Ügyfél között létrejött jogviszonyra a magyar jog irányadó.

9. ÁSZF módosítása

9.1. A Szolgáltató bármikor jogosult jelen Általános Szerződési Feltételeket, az Ügyfelek előzetes tájékoztatása mellett, egyoldalúan is módosítani. A módosított rendelkezések a hatályba lépést követően, a Kulcs-Beosztás szolgáltatás első használatával válnak hatályossá az Ügyféllel szemben.

A jelen ÁSZF 2025.01.01. napjától hatályos.